**УТВЕРЖДЕНО**

решением II Общего собрания членов

Некоммерческой организации «Союз Строителей Севастополя»

протокол № 2от 16.09.2014 года приложение 2

**Положение**

«О членстве в Союзе строителей Севастополя»

(далее – Положение)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Некоммерческой организации «Союз строителей Севастополя» (далее – Устав) и устанавливает порядок приема, выхода, исключения членов Союза строителей Севастополя (далее также – Союз), формы используемых документов.

# 2. Порядок приема в члены Союза строителей Севастополя

2.1. Членами Союза могут быть любые юридические и физические лица, разделяющие цели Союза и признающие его Устав.

2.2. Союз открыт для вступления новых членов.

2.3. С согласия членов Союза в него может войти новый член. Вступление в Союз нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Союза, возникшим до его вступления.

2.4. Прием новых членов осуществляется на основании письменного заявления кандидата в члены Союза (приложения 1, 2). Заявление подписывается кандидатом — руководителем юридического лица и заверяется печатью, или кандидатом — физическим лицом. К заявлению прикладывается анкета кандидата в члены Союза (приложения 3, 4), к заявлению физического лица дополнительно прикладывается согласие на обработку персональных данных. Ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в заявлении и анкете, несет кандидат в члены Союза.

2.5. Заявления принимаются и регистрируются сотрудниками Союза. В течение трех рабочих дней с момента поступления заявления кандидата, членам Союза направляется опросный лист (приложение 5) с предложением к установленному сроку выразить свое согласие/несогласие на вступление нового члена. Опросный лист направляется по электронной почте (с уведомлением о прочтении) или посредством факсимильной связи (с отметкой о получении «ФИО, должность, дата»), по адресам и контактам, указанным в анкетах членов Союза. Согласием члена Союза на прием нового члена является:

- возврат опросного листа с отметкой о согласии;

- отсутствие ответа к установленному сроку.

2.6. Кандидат считается принятым в члены Союза в случае, если к установленному сроку большинство членов Союза выразят свое согласие или не направят ответ.

2.7. Датой принятия члена Союза является дата, следующая за датой истечения срока, установленного в опросном листе. В этот же день Председатель Союза издает приказ о внесении члена Союза в реестр.

2.8. О принятых решениях заявитель уведомляется письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока, установленного в опросном листе.

# **3.** **Порядок прекращения членства в Союзе**

3.1. Членство в Союзе прекращается в случаях:

1) добровольного выхода из членов Союза;

2) исключения из членов Союза;

3) ликвидации члена Союза – юридического лица, или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, смерти (признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим) члена Союза – физического лица.

3.2. Добровольный выход из членов Союза осуществляется путем подачи письменного заявления Председателю Союза. Заявление подписывается членом Союза — руководителем юридического лица и заверяется печатью, или членом Союза — физическим лицом.

Заявления принимаются и регистрируются сотрудниками Союза. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления, члену Союза направляется письменное уведомление о том, что по его заявлению членство в Союзе прекращается 1 января года, следующего после подачи заявления. До этого момента заявитель обладает правами и несет обязанности члена Союза. В случае выхода член Союза несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

По окончанию года, в котором было подано заявление, Председатель Союза издает приказ о внесении в реестр записи о прекращении членства.

3.3. Член Союза, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, предусмотренные Уставом, а также препятствующий своими действиями работе Союза, может быть исключен из Союза по решению остающихся членов Союза, принимаемом на Общем собрании.

Список членов Союза, рекомендуемых к исключению, а также причины исключения предварительно рассматриваются на заседании Правления Союза и выносятся на ближайшее Общее собрание. Решение принимается простым большинством голосов членов Союза, присутствующих на Общем собрании. Член Союза, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, участие в голосовании по данному вопросу не принимает.

Датой прекращения членства, в случае исключения из членов Союза, считается дата принятия решения Общим собранием. В этот же день, на основании указанного решения, в реестр вносится запись об исключении члена Союза. В отношении ответственности исключенного члена Союза применяются правила, относящиеся к выходу из Союза.

О принятом решении член Союза уведомляется письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней, после его принятия.

3.4. При ликвидации члена Союза – юридического лица, или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, смерти (признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим) члена Союза – физического лица, членство в Союзе прекращается с момента внесения сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о ликвидации, прекращении деятельности, даты смерти (признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим), на основании соответствующих документов.

Председатель Союза издает приказ о внесении в реестр записи о прекращении членства с указанием соответствующей даты.

3.5. При прекращении деятельности члена Союза в связи с реорганизацией, организация – правопреемник принимает решение о дальнейшем нахождении в составе Союза и уведомляет об этом Председателя Союза в течение одного месяца после завершения реорганизации. По приказу Председателя Союза в реестр членов Союза вносятся соответствующие изменения.

3.6. Членские взносы, дополнительные имущественные взносы, иные поступления в Союз от его членов при прекращении по любым основаниям членства в Союзе возврату не подлежат.

# 4. Учет членов Союза строителей Севастополя

4.1. Союз строителей Севастополя на основании заявлений, анкет, опросных листов, решений Общего собрания и иных документов, ведет реестр членов Союза. Записи в реестр вносятся по приказам Председателя Союза и/или письменной информации членов Союза.

4.2. Члены обязаны уведомлять Союз строителей Севастополя об изменении сведений, указанных в заявлении и анкете, таких как фактический и юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты и т.д. Ответственность за своевременность изменения сведений, указанных в заявлении и анкете, несет член Союза.

4.3. По запросу члена Союза ему может быть предоставлена выписка из реестра членов Союза, в части сведений о себе, заверенная подписью Председателя Союза и печатью.

4.4. Актуальный реестр членов Союза размещается на официальном сайте Союза строителей Севастополя. Размещению на официальном сайте подлежит:

название организации, ФИО и должность руководителя, сайт в сети Интернет;

ФИО физического лица.

**Приложения:**

1. Заявление о вступлении для физического лица
2. Заявление о вступлении для юридического лица
3. Анкета для физического лица
4. Анкета для юридического лица
5. Опросный лист